МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: **п** (подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД)

ИНЖ. БОТЬО АРАБАДЖИЕВ,
ДИРЕКТОР НА „ЮЦДП” - ГР. СМОЛЯН

У К А З А Н И Я

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Предоставяне на услуги, свързани с оценяване - изготвяне на оценка за 4 бр. самостоятелни обекти, разположени в Сграда за обществено обслужване с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А”

I. Общи условия.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на обществената поръчка да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян.

1.1. Място и лице за контакт: административна сграда на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, Невина Агушева – моб. номер 0885 552 718.

1.2. Електронна поща на възложителя: ucdp@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: www.ucdp-smolian.com.

1.4. Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=665

1.5. Телефон/факс на възложителя: 0301/8-10-36; 0301/8-10-37

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка: „Предоставяне на услуги, свързани с оценяване - изготвяне на оценка за 4 бр. самостоятелни обекти, разположени в Сграда за обществено обслужване с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А”.

Конкретните параметри за предоставяне на услугите са посочени в Техническата спецификация.

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги – изготвяне на оценка за недвижими имоти. Обектът на услугата не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката е до 1 000,00 /хиляда/ лева без ДДС.

Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е в рамките на посочената прогнозна стойност. **Оферти над посочената максимална стойност няма да бъдат разглеждани.**

5. Срок и място на изпълнение на услугата.

5.1. Срокът за изпълнение на услугата – до 20 (двадесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

5.2. Място за изпълнение:

а) обектите на оценката се намират в Сграда за обществено обслужване с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А”;

б) изготвената оценка следва да се представи в централно управление на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3.

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, обособена в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

8. Начин на заплащане на предоставяната услуга: заплащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 10 работни дни след предаване на оценителския доклад и представяне на оригинална данъчна фактура.

9. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с техническата спецификация и договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят има право в срок до 1 година от сключването на договора да иска актуализация на изготвената по договора оценка, като стойността на актуализацията е включена в договореното възнаграждение.

10. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. Техническа спецификация

С настоящата обществена поръчка се възлага изготвянето на оценка за определяне пазарната стойност за продажба правото на собственост върху 4 бр. самостоятелни обекти, разположени в Сграда за обществено обслужване с идентификатор 67653.918.676.1 с РЗП 1 710,00 кв.м., построена в поземлен имот с идентификатор 67653.918.676 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Смолян с адрес: гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, а именно:

- самостоятелен обект с идентификатор 67653.918.676.1.1 със застроена площ 163,00 кв.м и с прилежащи части: 12,46% общи части, разположен на ет. 1 от описаната по-горе сграда, с предназначение на обекта: за обществено хранене;

- самостоятелен обект с идентификатори 67653.918.676.1.50 със застроена площ 20,00 кв.м и с прилежащи части: 1,53% общи части, разположен на ет. 6 от описаната по-горе сграда, с предназначение на обекта: за офис;

- самостоятелен обект с идентификатори 67653.918.676.1.51 със застроена площ 31,10 кв.м и с прилежащи части: 2,45% общи части, разположен на ет. 6 от описаната по-горе сграда, с предназначение на обекта: за офис;

- самостоятелен обект с идентификатори 67653.918.676.1.52 със застроена площ 32,70 кв.м и с прилежащи части: 2,50% общи части, разположен на ет. 6 от описаната по-горе сграда, с предназначение на обекта: за офис.

Изготвянето на оценката е необходимо във връзка с проявен интерес от страна на Възложителя за закупуване на описаните по-горе самостоятелни обекти.

Изпълнителят следва да изготви оценката съгласно изискванията на българските стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти.

Изпълнителят трябва да извърши оценката качествено, като изготви доклад въз основа на приложимите стандарти.

Изчисленията във връзка с оценката да се извършат след оглед на място.

Независимият оценител изготвя доклад за оценка, който следва да съдържа:

1. Обяснителна записка, включваща:
   - ✓ основание за изготвяне на оценката;
   - ✓ точно описание на обекта на оценката със съответните характеристики;
   - ✓ данни за възложителя на оценката;
   - ✓ източници на използваните данни;
   - ✓ нормативни актове и справочни документи;
   - ✓ дата на изготвяне на оценката.
2. Калкулация.
3. Заключение за резултата на оценката.

Докладът трябва да е подпечатан с личния печат на оценителя, отговорен за извършването на оценката и се представя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител.

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата по тази обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. За изпълнението на настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с изискванията на чл. 65 от ЗОП.

1.7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като за това е необходимо участниците да посочат подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат. В случай, че за

изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците могат да ползват подизпълнители в съответствие с изискванията на чл. 66 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Изисквания за лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а. чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- ✓ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ✓ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

2.2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: на основание чл. 60, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 16,

ал. 1 от Закона за независимите оценители (ЗНО), участниците следва да са лица, вписани в регистър на независимите оценители, съгласно глава втора от ЗНО. Когато участник е чуждестранно лице, същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и да притежава документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Лицата следва да притежават сертификат за правоспособност на независим оценител за извършване на оценки на недвижими имоти, или еквивалент, валиден към момента на подаване на офертата.

За доказване на това изискване участникът представя: декларация за вписване в регистър на независимите оценители. (**приложение № 6**).

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът в обществената поръчка следва да притежава валидна застрахователна полица за професионална отговорност, която при изтичане по време на изпълнение на договора се подновява.

За доказване на това изискване участникът представя: декларация за наличие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност. (**приложение № 7**).

3.3. Изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

Възложителят не поставя изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

IV. Указания за подготовка и съдържание на офертите.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания, техническата спецификация и да бъде оформена по приложените образци.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника. В случай, че офертата е подписана от изрично упълномощено лице, към офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно от представляващия участника за лицето, подписало офертата.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

8. В офертата си участника представя следните документи**:**

8.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

8.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2.**

8.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3.**

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 4**.

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 5**.

8.6. Декларация за вписване в професионален или търговски регистър – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**.

8.7. Декларация за наличие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност – изготвя се по приложения образец **приложение № 7**.

8.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 8**.

8.9. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 9**.

8.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 10**.

8.11. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

8.12. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 1, подточка 1.4 от настоящите указания.

V. Критерии за възлагане на поръчката.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „**най-ниска цена”.**

[1] *Документът се представя в официален превод на български език.*

2. Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира офертата на участника, предложил най - ниска цена. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най - ниска цена, изпълнителят ще бъде определен посредством жребий в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

3. Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

VI. Условия и срок за получаване на документите за участие. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: документи за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страница на „ЮЦДП” - гр. Смолян, раздел „Профил на купувача” със следния адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=665

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3, стая „деловодство” в срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.3. В опаковката, посочена по-горе се поставят документите, описани в т. 8 на раздел IV от настоящите условия.

3. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срока, посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да бъде получен реално в деловодството на „ЮЦДП” - гр. Смолян, на посочения по-горе адрес до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. Основания за отстраняване от участие:

1. Задължителни основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

2. Други основания за отстраняване от участие:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания или в приложените образци;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.3. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VIII. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

3. Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите, посочени в раздел IX, т. 2 от настоящите условия или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в обществената поръчка, ако има такъв. В

случай, че участникът е само един, след изтичането на посочения по - горе срок възложителят може да открие нова обществена поръчка по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП.

IX. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определения изпълнител представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- заверено копие на валиден сертификат за оценителска правоспособност, издаден от КНОБ;

- заверено копие на застрахователна полица за професионална отговорност, която при изтичане по време на изпълнение на договора се подновява.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени с настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника.

2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

4. Приложение № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.

5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

6. Приложение № 6 – Декларация за вписване в професионален или търговски регистър.

7. Приложение № 7 – Декларация за наличие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност.

8. Приложение № 8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

9. Приложение № 9 – Ценово предложение.

10. Приложение № 10 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.

11. Приложение № 11 – Проект на договор.